

# **KRAJOWY SYSTEM E-FAKTUR (KSEF)**

# **PODSTAWA PRAWNA**

- **Ustawa z dnia 29.10.2021 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw  
( Dz.U. 2021 poz. 2076)**
- **Rozporządzenie w sprawie korzystania z KSeF  
(Dz.U. 2021 poz. 2481)**
- **Uchwała Nr 592/2025 w sprawie wytycznych dla jednostek organizacyjnych PZD w zakresie zasad uzyskania dostępu i korzystania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)**

**Krajowy System e-Faktur** jest systemem teleinformatycznym służącym do:

- wystawiania, otrzymywania dostępu, przechowywania ustrukturyzowanych faktur,
- nadawania, zmiany lub odbierania uprawnień do korzystania z KSeF,
- każdej wystawionej w KSeF fakturze system przydziela automatycznie unikatowy numer identyfikacyjny (numer KSeF),
- z chwilą nadania numeru KSeF e-Faktura jest automatycznie udostępniona nabywcy,
- dostęp do wystawionych i otrzymanych e-Faktur oraz możliwość nadawania uprawnień również z poziomu Aplikacja Podatnika KseF



**Od 1 lutego 2026 roku wszystkie faktury będą odbierane w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF). Dotyczy to wszystkich podmiotów, także tych, które nie wystawiają faktur w KSeF, ale otrzymują dokumenty wystawione w tym systemie.**

# Kto może korzystać z KSeF ?

## Podatnik i podmioty wskazane przez podatnika

- Osoba fizyczna wskazana w zawiadomieniu ZAW-FA przez podatnika
- W przypadku ogrodu jest to przedstawiciel Zarządu np. prezes, skarbnik, sekretarz

## Uwierzytelnianie

Uzyskać dostęp do KSeF można za pomocą :

- profilu zaufanego ( bezpłatne narzędzie)
- podpisu elektronicznego (płatny)

Należy złożyć do właściwego Urzędu Skarbowego formularz **ZAW-FA** w celu wskazania administratora.

Do druku załączyć należy Uchwałę Zarządu ROD, wskazująca administratora KSeF w ROD.

**UWAGA!!!!**

**OD 01.02.2026 ROKU**

**OBOWIĄZUJE NOWY DRUK ZAW-FA**

**(w prawym dolnym rogu druku - oznaczony cyfrą 3)**

**Osoba uprawniona (administrator) może wygenerować klucz dostępu do systemu - certyfikat lub token.**

**Tokeny obowiązują tylko do końca 2026 roku.**

**W związku z tym najlepszym rozwiązaniem będzie certyfikat.**

**Można to zrobić w Aplikacji Podatnika MF.**

**Osoba uprawniona powinna udzielić dostępu do KSeF kolejnym osobom do przeglądania faktur i zarządzania uprawnieniami.**

# NARZĘDZIA DO ODBIORU FAKTUR

Faktury w KSeF można odbierać przy użyciu bezpłatnych narzędzi udostępnionych przez Ministerstwo Finansów:

1

**Aplikacja Podatnika KSeF**

dostępna na stronie [ksef.podatki.gov.pl](http://ksef.podatki.gov.pl)

2

**Aplikacja Mobilna KSeF**

do pobrania na telefon

3

**e-mikrofirma**

dostęp przez e-Urząd Skarbowy

Aby zalogować się do systemu KSeF należy najpierw uzyskać uprawnienia do jednej z poniższych metod uwierzytelniania tożsamości:

**PROFIL ZAUFANY**

**PODPIS KWALIFIKOWANY**

(osobisty podpis)

# PROFIL ZAUFANY

---

Profil zaufany (PZ) to bezpłatna metoda uwierzytelniania, umożliwiająca załatwianie spraw urzędowych online. Dzięki niemu możesz potwierdzić swoją tożsamość w Internecie oraz podpisać dokument podpisem elektronicznym, jeśli jest to niezbędne do załatwienia twojej sprawy.

## Twój podpis elektroniczny

Profil zaufany umożliwia elektroniczne podpisywanie dokumentów. Dzięki temu możesz złożyć np.: podanie, wniosek, odwołanie czy skargę bez konieczności drukowania dokumentu, jego ręcznego podpisywania i skanowania. Podpis elektroniczny ma taką samą wagę jak podpis odręczny.

# Twój login

Dzięki profilowi zaufanemu zalogujesz się do systemów informatycznych administracji publicznej, takich jak: Platforma Usług Elektronicznych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (PUE ZUS), Internetowe Konto Pacjenta (IKP), e-Urząd Skarbowy, KSEF, m-Obywatel itd.

# Jakie sprawy urzędowe załatwisz



Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Zaloguj



## Strona główna

Rada Ministrów

Kancelaria Premiera

Ministerstwa

Urzędy, instytucje  
i placówki RP

Usługi dla obywatela

Usługi dla przedsiębiorcy

Usługi dla urzędnika

Usługi dla rolnika

Profil zaufany

Baza wiedzy

Serwis Służby Cywilnej

Сайт для громадян України

-Serwis dla obywateli Ukrainy



### [Dokumenty i dane osobowe](#)

Dowód osobisty, paszport, prawo jazdy, dostęp i zmiana danych osobowych, dane kontaktowe



### [Meldunek i wybory](#)

Zameldowanie stałe, zameldowanie czasowe, wymeldowanie, wybory, głosowania



### [Pomoc prawna](#)

Pomoc dla konsumentów, telefon zaufania, zgłoś przestępstwo lub wykroczenie



### [Wojsko i bezpieczeństwo](#)

Służba wojskowa, weteran, bezpieczeństwo, telefony zaufania



### [Zaświadczenia i odpisy](#)

Akta stanu cywilnego, KRS i KRK, księgi wieczyste, rejestr dowodów osobistych



### [Edukacja](#)

Zdalne lekcje, żłobek, przedszkole, szkoła podstawowa, liceum, technikum, szkoła branżowa, studia



### [Nieruchomości i środowisko](#)

Księgi wieczyste, dom i mieszkanie, podatki i środowisko, geodezja i kartografia



### [Praca i biznes](#)

Zatrudnienie, własny biznes, dofinansowania, podatki



### [Wyjazdy i wypoczynek](#)

Ubezpieczenie, wyjazd w kraju, wyjazd za granicę, wyjazd dzieci



### [Zdrowie i ubezpieczenia społeczne](#)

Leczenie, rehabilitacja, niepełnosprawność, renta, emerytura, ubezpieczenia, pogrzeb



### [Kierowcy i pojazdy](#)

Prawo jazdy, rejestracja pojazdu, wyrejestrowanie pojazdu, kary i mandaty, parkowanie



### [Podatki](#)

Podatek od: dochodu, spadku, darowizny i czynności cywilnoprawnych



### [Rodzina i małżeństwo](#)

Dziecko, świadczenia dla dzieci, małżeństwo, rodzina, problemy rodzinne



### [Dotacje i pomoc finansowa](#)

Pomoc na dziecko, pomoc na mieszkanie, trudna sytuacja, zasiłki zdrowotne, fundusze europejskie



### [Cudzoziemiec w Polsce](#)

Uzyskaj numer PESEL

# JAK ZAŁOŻYĆ PROFIL ZAUFANY

## 1. Przez bankowość elektroniczną:

- Zaloguj się do swojego banku.
- Znajdź zakładkę dotyczącą profilu zaufanego (zazwyczaj w usługach/wnioskach).
- Wypełnij wniosek, używając swoich danych.
- Następnie autoryzuj operację kodem SMS lub w aplikacji mobilnej, co automatycznie potwierdzi Twoje dane.

Bank Pekao PEKAO24 INWESTYCJE

PULPIT PŁATNOŚCI HISTORIA TWOJE PRODUKTY PANEL RODZICA OFERTY I WNIOSKI


OFERTA  
Oferta i wnioski banku oraz partnerów zewnętr...

USŁUGI  
Dyspozycje, reklamacje, skargi


BONUSY  
Nagrody dla aktywnych uczestników

LISTA  
Złożone wnioski, dyspozycje, reklamacje, skargi

Cyfrowa tożsamość

 **Bankowa tożsamość - PekaolD**

- Potwierdzaj swoją tożsamość za pośrednictwem banku.
- Korzystaj wygodnie z serwisów urzędowych i usług komercyjnych w internecie.

 **Profil zaufany**


- Załatwiasz wybrane sprawy urzędowe przez internet.
- Podpisuj i wysyłaj dokumenty cyfrowo.


519 222 222 Bezpieczeństwo Kursy Opłaty Godziny graniczne Zlecenie kontaktu





iPKO Start Płatności Moje produkty Oferta Usługi Moje sprawy


e-Zakupy e-Urząd e-Usługi


 **e-Tożsamość**  
Cyfrowy odpowiednik dokumentu tożsamości.


 **Rodzina 800+**  
Świadczenie wychowawcze dla rodzin z dziećmi.


 **Aktywny Rodzic**  
Dofinansowanie pobytu w żłobku, klubie dziecięcym lub w dziennego opiekuna.


 **Dobry Start**  
300 PLN na wyprawkę szkolną dla ucznia.


 **PUE ZUS**  
Zaloguj się do profilu na PUE ZUS.


 **Internetowe Konto Pacjenta**  
Zaloguj się do aplikacji Ministerstwa Zdrowia.

 **Program Mój Prąd**  
Dotacje na instalacje fotowoltaiczne.

 **Profil Zaufany**  
Załatw sprawy urzędowe on-line.

 **Świadczenie wspierające**  
Dodatkowe wsparcie dla osób z niepełnosprawnością.

 **Rejestracja firmy**  
Otwarcie konta i rejestracja CEIDG w jednym wniosku.

 **Dla gospodarstwa rolnego**  
Zaloguj się do PUE ARIMR.



## 2. Przez stronę pz.gov.pl:

- Wejdź na stronę **pz.gov.pl** i kliknij „Załącz profil zaufany”.
- Wybierz opcję „W placówce”.
- Wypełnij wniosek, a następnie udaj się do punktu potwierdzającego w ciągu 14 dni.



The screenshot shows the homepage of the 'Profil zaufany' (Trusted Profile) service on the gov.pl website. The header includes the gov.pl logo, the text 'Serwis Rzeczypospolitej Polskiej', a 'Zaloguj' button, and the European Union flag. A left sidebar lists navigation options such as 'Strona główna', 'Rada Ministrów', 'Kancelaria Premiera', 'Ministerstwa', 'Urzędy, instytucje i placówki RP', and various 'Usługi dla' (services for) citizens, entrepreneurs, officials, and farmers. The main content area is titled 'Profil zaufany' and features a navigation menu with links for 'Jak korzystać', 'Bezpieczeństwo', 'Aktualności', 'Klauzula informacyjna', 'Pomoc', and 'Kontakt'. The central banner promotes the service with the headline 'Załatwiasz sprawy urzędowe przez Internet!' and a sub-headline: 'Profil zaufany (PZ) to bezpłatne i bezpieczne narzędzie, dzięki któremu możesz załatwiać sprawy urzędowe bez wychodzenia z domu. Profil zaufany założysz za darmo i to zaledwie w kilka chwil. To naprawdę proste.' Below this text are two buttons: 'ZAŁÓŻ PROFIL ZAUFANY' (highlighted with a red arrow) and 'ZALOGUJ SIĘ'. The background of the banner shows a person's hands holding a document.

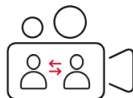
## Jak chcesz uzyskać profil zaufany

### Bank lub inny dostawca tożsamości



Załącz i potwierdź profil zaufany online za pomocą banku lub innego dostawcy tożsamości

### Rozmowa wideo z urzędnikiem



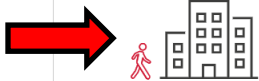
Złóż wniosek o profil zaufany online i potwierdź go w rozmowie wideo z urzędnikiem

### e-dowód



Załącz i potwierdź profil zaufany online za pomocą dowodu osobistego z warstwą elektroniczną i czytnika NFC

### W placówce



Wypełnij wniosek online i potwierdź go w placówce (ponad 2 tysiące miejsc w Polsce i za granicą)



### Masz pytania lub wątpliwości w sprawie profilu zaufanego?

Zadzwoń lub napisz:  
tel. 42 253 54 50,  
e-mail [pz-pomoc@coi.gov.pl](mailto:pz-pomoc@coi.gov.pl).

Pracujemy od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-18.00.

## Rejestracja profilu zaufanego

[← Zmień sposób rejestracji](#)



Aby założyć konto, uzupełnij pola i kliknij **Zarejestruj się**.  
Po założeniu konta potwierdź swój profil zaufany w dowolnym punkcie potwierdzającym.

### Dane logowania

\* - pola wymagane

Nazwa użytkownika \*

? Pole nie może być puste.

Hasło \*

?

Potwierdź hasło \*

### Dane osobowe

Pierwsze imię \*

Drugie imię

?

Nazwisko \*

Także za pośrednictwem tej strony możemy założyć profil zaufany w banku. Na stronie wybieramy „Bank lub inny dostawca tożsamości”. Po kliknięciu zostaniemy przekierowani do wybranego przez nas banku. Potem postępujemy jak w poprzednich slajdach .



The screenshot shows the 'profil zaufany' website interface. At the top left is the logo 'profil zaufany' with a blue and green icon. At the top right is a 'Zaloguj się' button. Below the logo is a navigation bar with links: 'JAK KORZYSTAĆ', 'BEZPIECZEŃSTWO', 'AKTUALNOŚCI', 'POMOC', and 'KONTAKT'. The main heading is 'Jak chcesz uzyskać profil zaufany'. There are three options presented in boxes:

- Bank lub inny dostawca tożsamości**: Accompanied by an icon of a laptop with a checkmark and a puzzle piece. A red arrow points to this option. The text below reads: 'Załącz i potwierdź profil zaufany online za pomocą banku lub innego dostawcy tożsamości'.
- Rozmowa wideo z urzędnikiem**: Accompanied by an icon of a video call with two people. The text below reads: 'Złóż wniosek o profil zaufany online i potwierdź go w rozmowie wideo z urzędnikiem'.
- e-dowód**: Accompanied by an icon of a hand holding a document with a QR code. The text below reads: 'Załącz i potwierdź profil zaufany online za pomocą dowodu osobistego z warstwą elektroniczną i czytnika NFC'.

### 3. Za pomocą e-dowodu:

Profil zaufany (PZ) można założyć, używając e-dowodu (dowodu z warstwą elektroniczną), smartfona z NFC i aplikacji eDO App. Proces wymaga wejścia na Gov.pl, wyboru metody „e-dowód”, zeskanowania kodu QR aplikacją, wpisania kodu CAN oraz 4-cyfrowego PIN-u. Niezbędne jest posiadanie aktywnego e-dowodu z ustalonymi kodami PIN.



# **GDZIE POTWIERDZIĆ PROFIL OSOBIŚCIE (JEŚLI WYBRANO TAKĄ ŚCIEŻKĘ):**

- Urzędy skarbowe, oddziały ZUS, urzędy gminy lub miasta.
- Oddziały Poczty Polskiej.
- Niektóre banki.

# UWAGA!

Profil zaufany jest ważny przez **3 lata** (36 miesięcy) od momentu jego potwierdzenia lub przedłużenia. Po upływie tego terminu, ważność można bezpłatnie przedłużyć o kolejne 3 lata, logując się na stronie [pz.gov.pl](https://pz.gov.pl) i wybierając opcję „Przedłuż ważność” w zakładce „Szczegóły profilu”. Warto regularnie sprawdzać datę wygaśnięcia, aby uniknąć konieczności ponownego zakładania profilu.

# PODPIS KWALIFIKOWANY

Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który **ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny**. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać.

W odróżnieniu od profilu zaufanego, za pomocą podpisu kwalifikowanego możesz nie tylko załatwiać sprawy urzędowe, ale też na przykład **zawierać umowy na odległość**, czy brać udział w aukcjach elektronicznych na platformach przetargowych.

Certyfikat jest odpłatny i ważny przez określony czas, najczęściej 1 rok, 2 lata lub 3 lata, po czym wymaga odnowienia.

# LOGOWANIE DO KSEF

Standardowa ścieżka logowania się do KSeF, zarówno w wersji webowej (dostępna na naszym komputerze), jak i poprzez aplikację, wygląda następująco - po wejściu na stronę:

<https://ksef.podatki.gov.pl>

klikamy ikonę „Zaloguj się do KSeF” a następnie wybieramy jedną z trzech ścieżek weryfikacji.

## Ścieżki logowania do KSeF:

- profil zaufany,
- certyfikat kwalifikowany
- pobranie odcisku palca certyfikatu kwalifikowanego.

W polskiej rzeczywistości najczęstszym wyborem jest ta pierwsza opcja czyli profil zaufany, w której po podaniu NIP, zostajemy przekierowani do strony dokumentu, który musimy podpisać.

# Strona startowa [ksef.podatki.gov.pl](https://ksef.podatki.gov.pl)



KSeF



Umów wizytę w urzędzie skarbowym



e-Urząd Skarbowy

[Podatki.gov.pl](https://podatki.gov.pl)

## Krajowy System e-Faktur (KSeF)

Krajowy System e-Faktur to platforma do wystawiania, przesyłania, otrzymywania i przechowywania faktur.

Infolinia KSeF dostępna pod numerem telefonu  
**22 330 03 30**

Zaloguj się do KSeF



### Jak odebrać fakturę w KSeF

Krok po kroku

[Dowiedz się więcej](#)



### Informacje o KSeF 2.0



# Uwierzytelnienie



Krajowy System **e-Faktur** - Aplikacja Podatnika KSeF

## Strona główna Krajowego Systemu **e-Faktur**

Krajowy System **e-Faktur** umożliwia Ci wystawienie, wczytanie oraz wysłanie faktur online, a także nadanie lub odebranie uprawnień do korzystania z KSeF - bez wychodzenia z domu, na dowolnym urządzeniu 24/7 dni w tygodniu.

### Logowanie

#### Uwierzytelnij się w Krajowym Systemie **e-Faktur** →

Możliwość zalogowania się do Krajowego Systemu **e-Faktur** przy użyciu profilu zaufanego albo certyfikatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej.

Możliwość pobrania odcisku palca certyfikatu kwalifikowanego koniecznego w sytuacji, gdy posiadany certyfikat nie zawiera identyfikatora NIP ani PESEL.

### Dostęp bez logowania

#### Anonimowe wyszukiwanie faktury →

Możliwość podglądu faktury bez konieczności logowania.

# Wybór metody Logowania

 Krajowy System **e-Faktur** - Aplikacja Podatnika KSeF

## Wybierz sposób logowania

Krajowy System e-Faktur umożliwia wystawianie, wysyłanie oraz przeglądanie faktur online, a także nadawanie lub odbieranie uprawnień do korzystania z KSeF - bez wychodzenia z domu, o dowolnej porze, przez 7 dni w tygodniu.

[← Powrót](#)

### Zaloguj profilem zaufanym [→](#)

Najczęściej używana metoda logowania do usług administracji publicznej.

### Zaloguj certyfikatem kwalifikowanym [→](#)

Możesz użyć certyfikatu kwalifikowanego podpisu lub pieczęci elektronicznej.

Zgodnie z kodeksem cywilnym podpis kwalifikowany jest równoważny podpisowi odręcznemu. Kwalifikowana pieczęć elektroniczna jest cyfrowym odpowiednikiem pieczęci firmowej.

### Pobierz odcisk palca certyfikatu kwalifikowanego [→](#)

W sytuacji, gdy Twój certyfikat kwalifikowany nie zawiera identyfikatora NIP ani PESEL, użycie tego certyfikatu wymaga uprzedniego nadania uprawnień na tzw. odcisk palca tego certyfikatu. Aby go uzyskać, wybierz tę opcję.



# Wprowadzenie danych firmy



Krajowy System **e-Faktur** - Aplikacja Podatnika KSeF

## Wprowadź kontekst logowania

Krajowy System e-Faktur umożliwia Ci wystawienie, wczytanie oraz wysłanie faktur online, a także nadanie lub odebranie uprawnień do korzystania z KSeF - bez wychodzenia z domu, na dowolnym urządzeniu 24/7 dni w tygodniu.

[← Powrót](#)

### Identyfikator\*

- NIP firmy
- Identyfikator wewnętrzny

### NIP firmy\*

NIP składa się z 10 cyfr

**Uwierzytelnij**

Wersja 2.1.2

Ministerstwo  
Finansów

[Mapa strony](#)

[Deklaracja dostępności serwisu](#)

[Polityka prywatności](#)

[Klauzula informacyjna Szefa Krajowej Administracji Skarbowej](#)

Krajowy System **e-Faktur**

[Skontaktuj się z nami](#)

## Sprawdź dokumenty przed podpisaniem



### Dokument

Podpisz żądanie uwierzytelnienia do systemu KSeF  
567 B

XAdES otoczony



Anuluj

Podpisz

[← Wróć](#)

## Podpisz dokument

Wybierz jedną z poniższych metod podpisywania dokumentów.



### Profil zaufany

Użyj loginu i hasła lub bankowości elektronicznej, aby złożyć podpis zaufany.



### E-dowód

Użyj aplikacji mobilnej lub komputera z czytnikiem NFC, aby złożyć podpis zaufany lub osobisty.



### Certyfikat kwalifikowany

Użyj aplikacji Podpis GOV i komputera z czytnikiem NFC, aby złożyć podpis kwalifikowany.



## Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

PL | UA

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

[Nie pamiętam nazwy użytkownika](#)

Hasło

[Nie pamiętam hasła](#)

**ZALOGUJ SIĘ**

## Nie masz profilu zaufanego?

Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

**ZAŁÓŻ PROFIL**

## Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy



LUB

## Potwierdź podpisanie dokumentu



Wpisz kod SMS, który wysłaliśmy na Twój telefon.

Kod SMS z 6.02.2026, godzina 08:46:07

SMS nie dotarł? [Wyślij ponownie](#)

Anuluj

Potwierdź

Zmień kody SMS  
w aplikacji

Potwierdzaj logowanie do profilu za pomocą kodów SMS  
dokumentów jednym przyciskiem

Dokument sam w sobie jest dość prosty i poza naszym NIP oraz adresem IP zawiera jeszcze unikalny, wygenerowany kod uwzględniający datę oraz losowy ciąg znaków.

Aby go zatwierdzić, ponownie stajemy przed wyborem jednej ze ścieżek weryfikacyjnych. Ponawiając wybór profilu zaufanego, otrzymujemy domyślnie możliwość zalogowania się utworzonym wcześniej kontem lub za pośrednictwem banku. To wymaga kolejnego wpisywania numerów kont, haseł, potwierdzania logowania SMS-ami bądź pushami w aplikacji.



Faktury

Historia sesji

Uprawnienia

Tokeny

Certyfikaty

## Krajowy System **e-Faktur**

Krajowy System e-Faktur (KSeF) to system służący do wystawiania, przesyłania, odbierania i przechowywania faktur ustrukturyzowanych. Wdrożenie KSeF służy cyfryzacji procesów fakturowania oraz księgowania faktur. Pozwala także unikać błędów przy ich wystawianiu.



Faktury



▸ Wystaw fakturę VAT

▸ Wczytaj fakturę

▸ Lista faktur

Historia sesji

Uprawnienia

Tokeny

Certyfikaty

## Krajowy System **e-Faktur**

Krajowy System e-Faktur (KSeF) to system służący do wystawiania, przesyłania, odbierania i przechowywania faktur ustrukturyzowanych. Wdrożenie KSeF służy cyfryzacji procesów fakturowania oraz księgowania faktur. Pozwala także unikać błędów przy ich wystawianiu.





## Faktury ^

- Wystaw fakturę VAT
- Wczytaj fakturę
- Lista faktur

## Historia sesji

## Uprawnienia ^

- Dodaj administratora
- Zarządzaj uprawnieniami
- Moje uprawnienia

## Tokeny v

## Certyfikaty ^

- Wnioskuj o certyfikat
- Lista certyfikatów

## Historia sesji

Po wyborze danej sesji możesz zobaczyć faktury wysyłane w ramach tej sesji.

## v Filtrowanie

[Wyczyść wszystko](#)[Typ sesji : Interaktywna](#) ✕

Brak wyników

### Ministerstwo Finansów



Krajowa Administracja  
Skarbowa

[Mapa strony](#)[Deklaracja dostępności serwisu](#)[Polityka prywatności](#)[Klauzula informacyjna Szefa Krajowej Administracji Skarbowej](#)[Informacja o działalności Ministerstwa](#)[Podatki.gov.pl](#)

## NADAWANIE UPRAWNIENÍ

- Wejdź na stronę <https://ksef.mf.gov.pl/web/login>.
- **Moduł Uprawniení:** Przejdź do zakładki „Uprawnienia” - „Zarządzaj uprawnieniami”.
- **Wskazanie podmiotu:** Wybierz osobę fizyczną (np. członek Zarządu)) której chcesz nadać dostęp. W tym celu będą potrzebne dane tej osoby – imię i nazwisko, pesel.
- **Określenie zakresu:** Zaznacz, czy osoba ma prawo do wystawiania, przeglądania lub nadawania kolejnych uprawnień.
- **Zatwierdzenie:** Nadanie uprawnień odbywa się elektronicznie w aplikacji.

# LOGOWANIE DO KSEF Z APLIKACJĄ M-OBYWATEL

---

Istnieje prostsza i szybsza ścieżka logowania do KSeF. Z pomocą przychodzi tu bezpłatna aplikacja **mObywatel**, dzięki której już od 1 kwietnia 2026r. będzie można całkowicie pominąć etap potwierdzania naszej tożsamości np. kontem bankowym oraz wpisywania kodu SMS. By móc logować się poprzez tę aplikację należy najpierw zalogować się na swój Profil Zaufany i zmienić ustawienia konta. Gdy raz to zrobimy – wszystkie przyszłe operacje i logowania w KSeF, będziemy mogli potwierdzać w ten sposób.

# FAKTURY W KSEF

---

- Należy zalogować się do systemu na stronie rządowej <https://ksef.mf.gov.pl/web/login> przy użyciu profilu zaufanego lub podpisu kwalifikowanego.
- W sekcji FAKTURY można przeglądać, wyszukiwać i pobierać faktury w formacie XML lub PDF.

# FORMATY FAKTUR W KSEF

W KSeF obowiązującym formatem faktury jest wyłącznie ustrukturyzowany plik **XML** zgodny ze strukturą logiczną FA(3) (obowiązującym od 2026 r.) lub wcześniejszym FA(2), opublikowanym przez Ministerstwo Finansów, a nie PDF.

Plik **XML** to nie jest wizualny dokument, lecz zbiór danych (dane sprzedawcy, nabywcy, NIP, kwoty netto/brutto), który musi przejść udokumentowany proces potwierdzenia. Dokumenty PDF nie są akceptowane jako pliki faktur w systemie. KSeF umożliwia jednak pobranie zwizualizowanej wersji PDF (podgląd) po zarejestrowaniu pliku XML.

**XML (Ustrukturyzowana):** To jedyny format prawnie uznawany za fakturę w KSeF, pozwalający na automatyczną wymianę danych.

**PDF (Wizualizacja):** Służy do celów podglądu, wydruku lub wysyłki do kontrahenta (np. mailem), ale nie jest plikiem, który "wysyła się" do KSeF.

**Załączniki:** Od 1 lutego 2026 r. załączniki do faktur (np. specyfikacje) muszą być częścią struktury XML, a nie osobnymi plikami PDF czy JPG.

**Pobieranie:** Aplikacja KSeF umożliwia pobranie faktury w formacie XML (dane) lub PDF (wizualizacja).

# WYSZUKIWANIE FAKTUR W KSEF

Po zalogowaniu się do jednego z narzędzi Ministerstwa Finansów należy wejść w zakładki FAKTURY a następnie kliknąć LISTA FAKTUR. Znajdują się tam wszystkie faktury wystawione dla firmy w KSeF. Klikając w numer KSeF faktury zobaczymy jej treść.

**PAMIĘTAJ!**

Sprawdzaj regularnie czy nie otrzymałeś faktury od swojego kontrahenta.

Ma to znaczenie dla terminu płatności za fakturę.



- Fakturey ^
- Wystaw fakturę VAT
- Wczytaj fakturę
- Lista faktur**
- Historia sesji
- Uprawnienia v
- Tokeny v
- Certyfikaty v

## Lista faktur [Odśwież](#)

Fakturey sprzedażowe (Podmiot1)

**Fakturey zakupowe (Podmiot2)**

Fakturey podmiotu innego (Podmiot3)

Fakturey podmiotu upoważnionego

### ▼ Filtrowanie

[Wyczyść wszystko](#)

Data wystawienia : 07.01.2026 - 06.02.2026 X

	Identyfikator sprzedawcy	Nazwa sprzedawcy	Nr KSeF	Nr faktury	Data wystawienia	Data zapisania w KSeF	Data otrzymania	Ne
<input type="checkbox"/>	5260250995	Orange Polska S.A	<a href="#">5260250995-20260204-600820BB328B-2E</a>	11-107552-02268	04.02.2026	04.02.2026	04.02.2026	
<input type="checkbox"/>	5260250995	Orange Polska S.A	<a href="#">5260250995-20260204-5707A049318B-34</a>	11-117482-02261	04.02.2026	04.02.2026	04.02.2026	
<input type="checkbox"/>	5250007313	Poczta Polska Spółka Akcyjna	<a href="#">5250007313-20260204-6800A0032E80-F1</a>	F00018G022600252734P	04.02.2026	04.02.2026	04.02.2026	
<input type="checkbox"/>	5260250995	Orange Polska S.A	<a href="#">5260250995-20260203-4707C01A0134-18</a>	F0081180509/002/26	03.02.2026	03.02.2026	03.02.2026	



- Fakтуры ^
- Wystaw fakturę VAT
- Wczytaj fakturę
- Lista faktur**
- Historia sesji
- Uprawnienia v
- Tokeny v
- Certyfikaty v

## Lista faktur [Odśwież](#)

Fakтуры sprzedawowe (Podmiot1) **Fakтуры zakupowe (Podmiot2)** Fakтуры podmiotu innego (Podmiot3) Fakтуры podmiotu upoważnionego

### ▼ Filtrowanie

**Wyczyść wszystko** Data wystawienia : 07.01.2026 - 06.02.2026 X

	Identyfikator sprzedawcy
<input type="checkbox"/>	5260250995
<input type="checkbox"/>	5260250995
<input type="checkbox"/>	5250007313
<input type="checkbox"/>	5260250995

**Pobierz** v [Wystaw podobną fakturę](#)

## Krajowy System e-Faktur

Numer Faktury:  
**11-107552-02268**  
Faktura podstawowa  
Numer KSEF:5260250995-20260204-600820BB328B-2E

Sprzedawca

Nabywca

### ▼ Filtrowanie

**Wyczyść wszystko** Data wystawienia : 07.01.2026 - 06.02.2026 X

	Identyfikator sprzedawcy
<input type="checkbox"/>	5260250995
<input type="checkbox"/>	5260250995

**Pobierz** ^ [Wystaw podobną fakturę](#)

- PDF
- XML

## Krajowy System e-Faktur

Numer Faktury:  
**11-107552-02268**

## **WAŻNA INFORMACJA**

---

**Polski Związek Działkowców zobowiązanych  
jest wyłącznie do odbioru faktur  
z Krajowego Systemu e Faktur.**

**Nie wystawia i nie przesyła faktur za pomocą  
KSeF.**

# POBIERANIE FAKTUR W KSEF

Otrzymane faktury można:

- pobrać (np. w formacie PDF) i zapisać na telefonie lub komputerze,
- wydrukować.

Pobrane i wydrukowane faktury automatycznie są opatrzone kodem oraz numerem KSeF.

# INNY SPOSÓB DOSTĘPU DO FAKTURY W KSEF

---

- Przed nadaniem numeru KSeF sprzedawca może wydać tzw. „potwierdzenie transakcji” opatrzone kodami QR.
- Po przesłaniu faktury do KSeF sprzedawca może także wydać nabywcy fakturę w postaci zwizualizowanej np. jako wydruk lub plik pdf, opatrzone kodem QR z numerem KSeF.

Po zeskanowaniu kodu QR umieszczonego na potwierdzeniu transakcji lub na wizualizacji faktury można:

- sprawdzić czy dana faktura rzeczywiście znajduje się w KSeF i czy nie została modyfikowana,
- pobrać jej wersję ustrukturyzowaną (plik HML) bez potrzeby kontaktu z wystawcą,
- potwierdzić autentyczność wystawcy (w przypadku faktur offline).

# ODBIÓR FAKTURY POZA SYSTEMEM

- Podczas oficjalnej awarii KSeF, faktury są przekazywane nabywcy bezpośrednio (np. e-mailem) z pominięciem systemu KSeF.
- Faktury wystawione w tym trybie muszą być zgodne ze strukturą FA(3) i posiadać kody QR.
- Sprzedawca ma 7 dni roboczych od zakończenia awarii na wprowadzenie faktur do KSeF.
- Nabywca może odebrać fakturę w sposób uzgodniony ze sprzedawcą lub poczekać na przesłanie do systemu KSeF po usunięciu usterki.

# KOD QR NA FAKTURZE

---

Nie każda faktura bezpośrednio w systemie KSeF (w formacie XML) musi mieć kod QR, ale każda wizualizacja (PDF/wydruk) faktury ustrukturyzowanej udostępniana nabywcy poza KSeF musi posiadać kod QR.

Kod QR jest obowiązkowym elementem graficznym wizualizacji faktury, a nie samego pliku XML w KSeF.

# Kod QR na wizualizacji dla faktury wystawionej online.

Jeśli otrzymasz od kontrahenta fakturę w formacie PDF (wizualizację), ma ona zawierać kod QR. Kod QR zapewnia dostęp do faktury i umożliwia weryfikację danych, niezależnie czy została wystawiona online czy offline.

**Znak graficzny**



**Oznaczenie zawierające numer KSeF faktury**

Znajduje się bezpośrednio pod kodem graficznym

5265877635-20250709-0100E01D6840-3C

**Sprzedawca**NIP: 999999999  
Nazwa: Testowa sp. z o.o.**Adres**Wojska Polskiego 17  
Polska**Nabywca**Brak identyfikatora  
Nazwa: Jan Kowalski**Adres**Krucza 12, 71-100 Szczecin  
Polska**Szczegóły**

Data wystawienia, z zastrzeżeniem art. 106na ust. 1 ustawy: 2025-05-19

Data dokonania lub zakończenia dostawy towarów lub wykonania usługi: 2025-05-20

**Pozycje**

Faktura wystawiona w cenach netto w walucie PLN

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	Cena jedn. netto	Ilość	Jedn.	Stawka podatku	Wartość sprzedaży netto
1	Usługa szkoleniowa	6 000	1	usl.	23%	6 000,00

**Kwota należności ogółem: 7 380,00 PLN****Podsumowanie stawek podatku**

Lp.	Stawka podatku	Kwota netto	Kwota podatku	Kwota brutto
1	23% lub 22%	6 000,00	1 380,00	7 380,00

**Adnotacje**

Metoda kasowa

**Sprawdź, czy Twoja faktura znajduje się w KSeF!**

Nie możesz zeskanować kodu z obrazka? Kliknij w link weryfikacyjny i przejdź do weryfikacji faktury!

<https://ksef-test.mf.gov.pl/web/verify/999999999-20250519-B4D8FC0E015C-14/yMv4tzcOixDWZyK4BQ8VAqipbGh31HGw0Ly3Gvg%3D>999999999-20250519-  
B4D8FC0E015C-14

Wytworzona w: Aplikacja Podatnika KSeF

# Faktura online z kodem QR.

# Faktura online z drugim kodem QR do płatności online.

[Kliknij i zapłać online »](#)

Faktura numer  
**34/04/2024**

Miejsce wystawienia: Warszawa  
Data wystawienia: 2024-04-15  
Data sprzedaży: 2024-04-15

Sprzedawca:

Fakturownia  
Smulikowskiego 6/8  
00-389 Warszawa, Polska  
NIP 5213704420

Nabywca:

Jan Nowak  
Uliczna 2  
11-111 Warszawa, Polska  
NIP 1111111111

LP	Nazwa towaru / usługi	Kod produktu	Ilość	Cena netto	Cena brutto	Wartość netto	VAT %	Wartość VAT	Wartość brutto
1	<a href="#">Kody QR w KSeFie</a>		1 szt	1,00	1,23	1,00	23	0,23	1,23
					<b>W tym</b>	1,00	23	0,23	1,23
					<b>Razem</b>	1,00		0,23	1,23

Wartość netto 1,00 PLN  
Wartość VAT 0,23 PLN  
Wartość brutto 1,23 PLN

Do zapłaty: **1,23 PLN**

Słownie: jeden PLN dwadzieścia trzy gr

Kwota opłacona: 0,00 PLN

Termin płatności: 2024-06-29

Płatność: Karta płatnicza

Konto: 11111111110000000000000000

Sprawdź w KSeF



111111111-20240304-  
0E000EE0000A-00

Opłać fakturę online



# Faktury Offline

Faktura KSeF wystawiona w trybie offline (podczas awarii lub niedostępności systemu) musi zawierać dwa kody QR:

- Kod „OFFLINE”: Zapewnia dostęp do faktury i pozwala sprawdzić jej dane.
- Kod „CERTYFIKAT”: Potwierdza tożsamość wystawcy faktury, co wymaga użycia certyfikatu KSeF.

**!!! Faktura zachowuje ważność po dostaniu do systemu. !!!**

Na wydruku lub PDF faktury oba kody QR są umieszczane w celu weryfikacji przez nabywcę przed przesłaniem faktury do systemu. Faktury te muszą zostać przesłane do KSeF niezwłocznie po przywróceniu działania systemu, zazwyczaj następnego dnia roboczego.

Jeśli używane są kody QR do płatności online, na fakturze mogą znajdować się łącznie 3 kody (2x KSeF + 1x płatność).

Po przesłaniu faktury offline do systemu KSeF i nadaniu jej numeru, kod QR na docelowej fakturze może ulec zmianie na jeden kod, wskazujący na poprawną rejestrację w systemie.

# Kody QR w fakturach ustrukturyzowanych



## FAKTURA WYSTAWIONA W TRYBIE ONLINE

Jeden kod graficzny QR:



5265877635-20250709-0100E01D6840-3C

Pod kodem QR należy zamieścić napis zawierający numer KSeF faktury.



## FAKTURA WYSTAWIONA W TRYBIE OFFLINE<sup>24</sup>, NIEDOSTĘPNOŚCI KSEF ORAZ AWARYJNYM

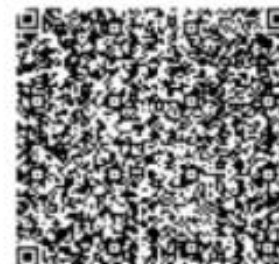
Dwa kody graficzne QR:



OFFLINE

**Kod QR z napisem OFFLINE** umożliwia:

- dostęp do faktury,
- weryfikację danych zawartych w fakturze.



CERTYFIKAT

**Kod QR z napisem CERTYFIKAT** umożliwia:

- zapewnienie autentyczności pochodzenia i integralności treści tej faktury,
- weryfikację wystawcy tożsamości faktury.

# KLUCZOWE INFORMACJE

- ✘ **Data odbioru:** Faktura jest uznawana za dostarczoną w momencie jej pojawienia się w systemie.
- ✘ **Bezpieczeństwo:** Dokumenty są przechowywane w KSeF przez 10 lat.
- ✘ **Brak not korygujących:** Od 1 lutego 2026 r. znikają tradycyjne noty korygujące.
- ✘ **Paragony z numer NIP:** Obowiązują tylko i wyłącznie do 31.12.2026 roku

**Dziękuję za uwagę.**

---

*Opracowała:  
Agnieszka Janicka  
Główny Księgowy  
PZD Okręg Łódzki*