

UCHWAŁA NR 2/XX /2023
KRAJOWEJ RADY POLSKIEGO ZWIĄZKU DZIAŁKOWCÓW
z dnia 20 października 2023 r.

*w sprawie określenia zasad prowadzenia napraw infrastruktury w rodzinnych ogrodach
działkowych w trybie awaryjnym*

Krajowa Rada PZD działając na podstawie § 130 pkt. 13 statutu PZD postanawia, co następuje:

§1

1. Podstawowym zadaniem zarządu ROD jest zapewnienie sprawności technicznej i użytkowej infrastruktury ogólnooгородowej poprzez prowadzenie planowych remontów i inwestycji zgodnie z obowiązującymi zasadami w Polskim Związku Działkowców. Celem tych działań jest ograniczenie awaryjności infrastruktury ogrodowej.
2. W przypadku wystąpienia awarii niniejsza uchwała określa zasady prowadzenia napraw infrastruktury ogólnooгородowej w rodzinnych ogrodach działkowych w tzw. trybie awaryjnym, w tym w szczególności wskazuje, kto jest odpowiedzialny za usunięcie awarii, kto sprawuje nadzór nad jej usunięciem, w jaki sposób należy przeprowadzić, sfinansować, a następnie rozliczyć naprawę wykonaną w trybie awaryjnym.

§2

Poprzez awarię należy rozumieć stan niesprawności obiektu budowlanego, urządzenia lub instalacji uniemożliwiający ich funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący ich niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie. Moment wystąpienia awarii nie jest możliwy do określenia z góry, przeważnie nie sposób przewidzieć również jej zasięgu.

§3

1. Za usunięcie awarii obiektu budowlanego, urządzenia lub instalacji w rodzinnym ogrodzie działkowym odpowiedzialny jest zarząd ROD.

2. Po stwierdzeniu powstania awarii, zarząd ROD zobowiązany jest niezwłocznie zabezpieczyć miejsce awarii, a w szczególności zabezpieczyć jej skutki aby nie stwarzała zagrożenia zdrowia i życia.
3. Usunięcie awarii w ROD wymaga od zarządu ROD:
 - a) niezwłocznego zgłoszenia powstałej awarii właściwemu okręgowemu zarządowi PZD, w formie e-mailowej lub pisemnej,
 - b) sporządzenia protokołu awarii, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
 - c) wykonania dokumentacji zdjęciowej miejsca awarii na każdym jej etapie,
 - d) zlecenia usunięcia awarii, przy czym do wyłonienia wykonawcy należy zachować zasadę należytej staranności, transparentności, efektywności i oszczędności,
 - e) sporządzenia protokołu z usunięcia awarii, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
 - f) dokonania rozliczenia wykonanych prac w ramach usunięcia awarii i przekazanie ww. dokumentacji okręgowemu zarządowi PZD w terminie 14 dni od dnia sporządzenia protokołu odbioru wraz z kopią faktur lub rachunków.
 - g) przedstawienia na najbliższym walnym zebraniu informacji ze zrealizowanych w ROD zadań w trybie awaryjnym.

§ 4

Finansowanie usuwania awarii w ROD realizowane jest w szczególności przy udziale:

- a) środków własnych ROD, w tym przede wszystkim ze środków zgromadzonych na Funduszu Rozwoju ROD, będącego w dyspozycji rodzinnego ogrodu działkowego,
- b) dotacji zewnętrznych,
- c) dotacji wewnątrzwiązkowych od organów wyższych PZD, w przypadku braku środków własnych ROD,
- d) środków odszkodowawczych.

§ 5

Do obowiązków okręgowego zarządu PZD należy:

- a) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań związanych z usuwaniem awarii w ROD,
- b) udzielanie pomocy merytorycznej, organizacyjnej zarządom ROD mającej na celu jak najszybsze i najskuteczniejsze usunięcie awarii,

- c) prowadzenie rejestru powstałych w ROD awarii, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, na podstawie którego zobowiązany jest do corocznej oceny częstotliwości występowania awarii odnoszącej się do poszczególnej infrastruktury, celem zainicjowania planowych działań remontowo – inwestycyjnych,
- d) weryfikacja prawidłowości otrzymanego od zarządu ROD rozliczenia z usunięcia awarii,
- e) rozpatrzenie wniosku zarządu ROD o dotację, w przypadku złożenia wniosku.

§ 6

W przypadku ubiegania się przez zarząd ROD o dotacje od organów wyższych PZD w związku z awarią, zarząd ROD składa wniosek wraz z dokumentami wskazanymi w §3 pkt 3 niniejszej uchwały.

§ 7

Przy realizacji zadań objętych przedmiotem niniejszej uchwały nie mają zastosowania przepisy wynikające z Uchwały nr 14/III2015 Krajowej Rady Polskiego Związku Działkowców z dnia 1 października 2015 r. w sprawie zasad realizacji inwestycji i remontów w rodzinnych ogrodach działkowych w Polskim Związku Działkowców z późn. zmianami oraz Uchwała nr 300/2015 Krajowego Zarządu Polskiego Związku Działkowców z dnia 24 listopada 2015r. w sprawie zasad udzielania przez okręgowe zarządy PZD zgody zarządom ROD na działania przekraczające zakres zwykłego zarządu z późn. zmianami.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

I WICEPREZES

Tadeusz JARZEBAK



PREZES

Eugeniusz KONDRACKI

.....
(pieczęć ROD)

PROTOKÓŁ AWARII

Zarząd ROD w składzie:

1.....

2.....

3.....

w dniu stwierdził wystąpienie awarii

.....

.....

w ROD w

I. Opis i miejsce awarii:

.....

.....

.....

II. Przyczyny powstania awarii:

.....

.....

.....

III. Skutki awarii:

.....

.....

.....

IV. Przewidywany zakres robót :

.....

.....

.....

V. Wykonawca:

.....
.....
.....

VI. Uzasadnienie wyboru Wykonawcy

.....
.....
.....
.....

VII. Szacunkowe koszty usunięcia awarii:

.....
.....

W trakcie oględzin wykonano **konieczną** dokumentację fotograficzną w ilości -
..... (szt.) zdjęć

Podpisy:

1.
2.
3.

.....
(pieczęć ROD)

PROTOKÓŁ KOŃCOWY ODBIORU ROBÓT WYKONANYCH W TRYBIE AWARYJNYM

wykonanych na terenie ROD w
..... spisany po przeglądzie dokonanym w dniu
..... przez komisję w składzie:

1.....

2.....

3.....

Komisja w ww. składzie dokonała przeglądu wykonanych prac
wskazanych w zleceniu (umowie) nr z dnia
wykonanych przez firmę w terminie w zakresie
usunięcia awarii polegającej na
.....
.....

Komisja po dokonaniu przeglądu stwierdza, że prace zostały wykonane
zgodnie/niezgodnie* z umową, w zakresie wskazanym w zleceniu
(umowie) (tak/nie)*, jakościowo dobrze (tak/nie)* i wnosi/nie wnosi*
następujące uwagi

.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji :

1.....

2.....

3.....

*Niepotrzebne skreślić

