



POLSKI ZWIĄZEK DZIAŁKOWCÓW
STOWARZYSZENIE OGRODOWE

Krajowa Komisja Rewizyjna w Warszawie
ul. Bobrowiecka 1
00-728 Warszawa

Uchwała nr 3/III/2025

Krajowej Komisji Rewizyjnej Polskiego Związku Działkowców
z dnia 28 stycznia 2025 roku
w sprawie przyjęcia Tez Krajowej Komisji Rewizyjnej PZD do badania
bilansów ROD i Okręgów PZD oraz poszczególnych sprawozdań
finansowych i preliminarzy finansowych ROD i Okręgów PZD w latach
2025 - 2028.

Krajowa Komisja Rewizyjna PZD działając na podstawie § 138 Statutu PZD
postanawia:

§ 1.

Przyjąć Tezy Krajowej Komisji Rewizyjnej PZD do badania bilansów ROD
i Okręgów PZD oraz poszczególnych sprawozdań finansowych i
preliminarzy finansowych ROD i Okręgów PZD w latach 2025 - 2028,
stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Sekretarz

mgr inż. Edmund Derwich


Przewodnicząca
inż. Maria Fojt



POLSKI ZWIĄZEK DZIAŁKOWCÓW STOWARZYSZENIE OGRODOWE

Krajowa Komisja Rewizyjna w Warszawie
ul. Bobrowiecka 1
00-728 Warszawa

*Załącznik do Uchwały Nr 3/III/2025
Krajowej Komisji Rewizyjnej PZD z dnia 28.01.2025 r.*

Tezy Krajowej Komisji Rewizyjnej PZD dotyczące badania bilansów ROD i Okręgów PZD oraz poszczególnych sprawozdań finansowych i preliminarzy finansowych ROD i Okręgów w latach 2025 - 2028.

Krajowa Komisja Rewizyjna PZD przypomina Przewodniczącym pionu rewizyjnego Związku o obowiązkach wynikających z badania bilansów ROD czy Okręgów PZD oraz poszczególnych sprawozdań z funduszy.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnych każdego szczebla organizacyjnego mają obowiązek:

1. Poinformować z odpowiednim wyprzedzeniem Prezesa, Księgowego, Skarbnika i Sekretarza Zarządu, którzy biorą udział przy badaniu bilansu; nie stoi na przeszkodzie aby przy badaniu uczestniczył również cały Zarząd. Zarząd jest zobowiązany do przedstawienia również protokolarza posiedzeń Zarządu z podjętymi uchwałami, rejestr uchwał oraz rejestr członków PZD i dzierżawców działek w ROD.
2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej powołuje Zespół Kontrolny, w co najmniej 2 - osobowym składzie do badania sprawozdań finansowych. W dużych jednostkach PZD wskazane jest przeprowadzanie badania przez Zespół Kontrolny w większym składzie osobowym.
3. Podczas badania Zespół Kontrolny musi mieć w swojej dyspozycji przepisy Związku, tj. ustawę o ROD z 2013 roku, Statut PZD, Regulamin ROD, Regulamin Komisji Rewizyjnych PZD, Zakładowy Plan Kont PZD oraz uchwały dotyczące Funduszu Oświatowego PZD i Funduszu Rozwoju PZD.

Przy badaniu sprawozdań należy zwrócić szczególną uwagę na:

1. czy sprawozdanie sporządzone jest na drukach obowiązujących w Związku i czy są one podpisane przez upoważnione osoby,
2. czy salda poszczególnych kont na dzień 1 stycznia danego roku są zgodne z saldami bilansu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego,
3. czy ogród posiada konto bankowe, na którym gromadzone są fundusze ROD oraz odrębne konto lub subkonto na środki Funduszu Rozwoju ROD, a także czy Okręg PZD posiada oddzielne konto dla środków Funduszu Rozwoju ROD,

4. czy są potwierdzenia stanu środków finansowych na kontach bankowych na dzień 31 grudnia danego kontrolowanego roku,
5. należy sprawdzić stan gotówki w kasie ROD i OZ oraz czy jest ona zgodna z uchwałą Zarządu ROD i OZ PZD o wysokości pogotowia kasowego,
6. wymaga szczególnej uwagi porównanie dokonanej inwentaryzacji - spisu z natury w aktywach i pasywach wykazanych w bilansie za badany rok,
7. zbadać miejsce przechowywania dokumentów finansowych ROD; jeśli brak siedziby należy zobowiązać Zarząd ROD do podjęcia uchwały z określeniem miejsca przechowywania i osoby, która prowadzi księgowość ROD oraz powiadomić o tym OZ PZD,
8. zapoznać się z uchwałą Zarządu ROD w sprawie ustalenia wysokości opłaty ogrodowej zgodnej ze Statutem PZD,
9. sprawdzić, czy ogród posiada aktualny REGON i NIP; większość ogrodów ma poprawiony REGON, lecz nie zawsze NIP, również należy zwrócić uwagę, czy jest właściwa nazwa ogrodu, tj. ROD, a nie POD,
10. sprawdzić, czy Zarząd ROD pobiera opłatę ogrodową zgodną ze Statutem PZD określoną w uchwale OZ PZD w tej sprawie oraz terminowość odprowadzania części należnej organom wyższym PZD,
11. zbadać zgodność wydatków z zatwierdzonymi preliminarzami finansowymi,
12. sprawdzić, czy rozliczono prowadzone inwestycje i remonty zgodnie z przepisami Związkowymi,
13. zbadać płatność składki członkowskiej i opłaty ogrodowej uchwalonej przez Walne Zebranie ROD; w przypadku występujących zaległości zbadać jakie działania Zarząd ROD podjął w tej sprawie oraz zbadać terminowość odprowadzenia części opłaty ogrodowej - partycypacji do OZ PZD,
14. ubezpieczenie majątku ROD,
15. sprawdzić, czy osoby materialnie odpowiedzialne za składniki majątkowe złożyły oświadczenia o przyjęciu odpowiedzialności majątkowej,
16. sprawdzić terminowość odprowadzania gotówki na konto bankowe ROD przez Skarbnika ROD, odprowadzenie środków finansowych do Okręgu PZD i należnych podatków do US i ZUS,
17. zbadać zobowiązania ROD i OZ; jeśli takie są to z jakiego tytułu i ich przyczyny,
18. gospodarowanie środkami Funduszu Oświatowego i Rozwoju ROD, musi być zgodne z uchwałami Krajowej Rady i Krajowego Zarządu PZD oraz zapisami Statutu PZD w tej sprawie,
19. zbadać, czy Zarząd ROD i Komisja Rewizyjna ROD posiadają pieczętki o właściwej treści,

20. ustalić gdzie Zarząd ROD i Komisja Rewizyjna ROD przechowuje dokumentację organów i ROD oraz, czy o miejscu przechowywania powiadomiono Okręg PZD i Okręgową Komisję Rewizyjną PZD,
21. dokonać zbadania przestrzegania RODO w ROD i Okręgu PZD.

Przy sporządzaniu protokołu z badania sprawozdań finansowych i odnoszenia się do działalności statutowej należy bezwzględnie zapisać w ilu jednobrzmiących egzemplarzach go sporządzono i określić dla kogo jest on przeznaczony.

**Krajowa Komisja Rewizyjna
Polskiego Związku Działkowców**