

## UCHWAŁA NR 6/2025

Okręgowego Zarządu Łódzkiego Polskiego Związku Działkowców  
z dnia 20 stycznia 2025 roku

*w sprawie zasad ubiegania się Rodzinnych Ogrodów Działkowych PZD o dotacje dla stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe przyznawane przez Zarząd Województwa Łódzkiego w 2025 roku*

Okręgowy Zarząd Łódzki Polskiego Związku Działkowców na podstawie § 110 ust. 2 pkt 6, 7 i 8 Statutu PZD z dnia 2 lipca 2015 r. ze zmianami wprowadzonymi przez XIII Krajowy Zjazd Delegatów Polskiego Związku Działkowców z dnia 9 grudnia 2017 r. oraz uchwały nr 364/2015 r. Krajowego Zarządu Polskiego Związku Działkowców z dnia 29 grudnia 2015 roku w sprawie pełnomocnictw dla zarządów ROD do występowania o dofinansowanie z funduszy europejskich, krajowych i lokalnych postanawia:

### § 1

1. Upoważnić zarządy ROD do występowania o dotacje, w maksymalnej kwocie 30 000 zł, dla stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe przyznawane przez Zarząd Województwa Łódzkiego w 2025 roku na realizację zadań remontowych i inwestycyjnych, których zakres oraz termin realizacji zawarty jest w „Regulaminie naboru wniosków” stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały nr 20/25 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 07.01.2025 r.
2. Zarząd ROD jest uprawniony do skorzystania z upoważnienia, o którym mowa w ust. 1, o ile :
  - a) ROD posiada środki własne (min. 10% wydatków planowanych) na realizację zadania w kwocie, która wraz ze środkami z dotacji, pozwala na sfinansowanie zadania, które ma być objęte dotacją,
  - b) przedstawiciele zarządu ROD otrzymali pełnomocnictwo substytucyjne do reprezentowania PZD przy czynnościach związanych z pozyskiwaniem i rozliczaniem dotacji.

## § 2

1. Określić tryb wydawania pełnomocnictw substytucyjnych do reprezentowania PZD przy czynnościach związanych z pozyskiwaniem i rozliczaniem dotacji.
2. Przez czynności, o których mowa w ust. 1, rozumie się w szczególności:
  - a) składanie wniosków,
  - b) uczestniczenie w postępowaniach zmierzających do uzyskania dotacji,
  - c) podpisywania umów na dotacje,
  - d) podejmowanie działań związanych z realizacją zadań, na które zostały udzielone dotacje,
  - e) składanie oświadczeń w zakresie rozliczenia środków pozyskanych w ramach dotacji.
3. Pełnomocnictwo substytucyjne zostaje przyznane przez Okręgowy Zarząd Łódzki PZD na drodze uchwały
4. Warunkiem koniecznym uzyskania pełnomocnictwa substytucyjnego jest dostarczenie do biura Okręgu Łódzkiego PZD następujących dokumentów:
  - a) uchwały zarządu ROD o przystąpieniu do konkursu dotyczącego naboru o udzielenie dotacji,
  - b) wypełnionego wniosku o udzielenie dotacji,
  - c) uchwały zarządu ROD o reprezentacji, wskazując pełnomocników substytucyjnych (imię, nazwisko, funkcja pełniona w zarządzie, PESEL),
  - d) planu zagospodarowania rodzinnego ogrodu działkowego z zaznaczoną lokalizacją realizowanego zadania,
  - e) wypisu z operatu ewidencji gruntów dotyczącego nieruchomości na której ma być realizowane zadanie,
  - f) dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości (np. akt notarialny, umowa dzierżawy, najmu, użyczenia),
  - g) zdjęć (min. 5 szt.) obrazujących aktualny stan miejsca, w którym realizowane będzie zadanie – wydruk kolorowy
5. Wniosek składa zarząd ROD w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego lub przesyła na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, w terminie 30 dni

od dnia ogłoszenia naboru, tj. do dnia **6 lutego 2025 r.** Decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego. Wraz ze złożeniem wniosku w wersji papierowej, dodatkowo należy przesłać krótki opis zadania w wersji edytowalnej na adres: [rod@lodzkie.pl](mailto:rod@lodzkie.pl)

### § 3

1. Zarząd ROD rozpoczyna realizację zadania objętego wnioskiem o dotację po podjęciu przez WZ stosownej uchwały, lecz nie wcześniej niż od 1 marca 2025 r.
2. Podpisanie umowy z wykonawcą na zadanie, którego wartość przekracza 15 000 zł wymaga uzyskania zgody Okręgowego Zarządu Łódzkiego PZD w formie upoważnienia przyjętego uchwałą OZ. Uchwała podejmowana jest na wniosek zarządu ROD, do którego załączone są dokumenty wymagane przepisami powszechnie obowiązującego i przepisami związkowymi (uchwała WZ, kosztorys inwestorski, projekt umowy z wykonawcą).
3. Realizacja zadań inwestycyjnych i remontowych objętych dotacją musi być zgodna z zapisami uchwały nr 2/XXII/2023 Krajowej Rady PZD z dnia 15 grudnia 2023 r. w *sprawie zasad prowadzenia inwestycji i remontów w rodzinnych ogrodach działkowych w Polskim Związku Działkowców*.
4. ROD zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej w zakresie operacji finansowych związanych z realizacją zadania, w tym otrzymanych z dotacji, a także wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
5. Środki pochodzące z dotacji powinny być wydatkowane od dnia zawarcia umowy o dotację, nie wcześniej niż od dnia zadeklarowanego rozpoczęcia realizacji zadania do dnia 31 grudnia 2025 r.
6. Podstawą do rozliczenia poniesionych wydatków są faktury/rachunki i inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej wystawione na ROD i zapłacone przez ROD oraz inne dokumenty wyszczególnione w umowie. Z załączonych do rozliczenia dokumentów powinno wynikać, iż zakup usług,

dostaw lub wykonywanych robót budowlanych nastąpił w terminie realizacji zadania.

7. Okręgowy Zarząd Łódzki PZD ma prawo do kontroli sposobu realizacji zadania oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, zarówno w trakcie jego trwania jak i po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku przechowywania dokumentacji tj. przez okres 5 lat, licząc od początku roku kalendarzowego następującego po roku, w którym zrealizowano zadanie.
8. Szczegóły dotyczące realizacji zadania, promocji, rozliczenia oraz kontroli określa „Regulamin naboru wniosków” stanowiący załącznik nr 1 do uchwały nr 20/25 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 07.01.2025 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

I Wiceprezes  
*Ryszelaewski*  
Wiesław RYSZELEWSKI



Prezes  
Izabela OŻEGALSKA

*Łódź, dnia 20 stycznia 2025 r.*