

VI. OŚRODKI FINANSOWO-KSIĘGOWE DLA ROD W PZD

UCHWAŁA NR 302/2018

KRAJOWEGO ZARZĄDU POLSKIEGO ZWIĄZKU DZIAŁKOWCÓW

z dnia 26 lipca 2018 r.

w sprawie powoływania i funkcjonowania ośrodków finansowo-księgowych dla ROD w PZD

Krajowy Zarząd Polskiego Związku Działkowców działając na podstawie § 134 Statutu PZD postanawia:

§ 1

Przyjąć dostosowane do przepisów prawa zasady tworzenia i prowadzenia Ośrodków Finansowo-Księgowych dla ROD. Celem nowych przepisów jest zapewnienie prawidłowego realizowania przez ROD Zasad Rachunkowości i Zakładowego Planu Kont PZD oraz zapewnienie prowadzenia ewidencji księgowej i polityki finansowej ROD zgodnie z przepisami prawa obowiązującego w PZD tj. Ustawą o ROD, Statutem, Regulaminem ROD, uchwałami systemowymi Krajowego Zarządu i Krajowej Rady PZD, oraz zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

§ 2

1. Ośrodek Finansowo-Księgowy dla ROD, zwany dalej OFK, jest samofinansującą jednostką pomocniczą PZD, działającą na podstawie własnego budżetu i wykonującą swoje zadania na rzecz ROD z wyznaczonego obszaru funkcjonowania okręgu.
2. Decyzję w sprawie powołania OFK podejmuje Okręgowy Zarząd w drodze Uchwały.
3. Okręgowy Zarząd określa miejsce prowadzenia OFK i zabezpiecza wyposażenie techniczne.
4. Podejmując decyzję o powołaniu OFK, Okręgowy Zarząd PZD przyjmuje opracowany na podstawie pisemnych zgłoszeń złożonych przez zarządy ROD plan działania i plan finansowy OFK zakładający wpływy z poszczególnych ROD oraz wydatki w rozbiciu analitycznym.
5. Okręg zgodnie z ramowym porozumieniem zawiera indywidualne porozumienie z każdym ROD w sprawie przystąpienia do OFK.

6. Tekst ramowego porozumienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
7. Pracowników OFK zatrudnia Prezes Okręgu określając warunki pracy i płacy wg stawek unormowanych przez Krajowy Zarząd dla służb finansowo-księgowych w Okręgach.
8. Zakres czynności i obowiązków kierownika / księgowego OFK stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
9. Okręgowy Zarząd przyjmuje preliminarz finansowy OFK na kolejny rok oraz sprawozdanie finansowe z działalności OFK za dany rok. Sprawozdanie i preliminarz OFK stanowi integralną część sprawozdania i preliminarza okręgu, które zgodnie ze Statutem PZD zatwierdza Okręgowa Rada.

§ 3

1. OFK prowadzi pełną księgowość ROD zgodnie z Zasadami Rachunkowości i Zakładowym Planem Kont PZD na programie komputerowym DGCS PZD SYSTEM.
2. OFK prowadzi doradztwo w sprawach finansowo-księgowych, podatkowych, rozliczeń ZUS oraz służy merytoryczną pomocą we wdrażaniu przepisów wynikających z ustawy o rachunkowości, ustawy o ROD, Statutu PZD oraz innych wewnętrznych i zewnętrznych aktów prawnych.
3. OFK swoją działalność na rzecz ROD prowadzi w oparciu o zatwierdzony roczny preliminarz finansowy, który nie może zakładać niedoboru.
4. Wpływy OFK stanowią:
 - opłaty wnoszone przez ROD na pokrycie wydatków związanych z obsługą ROD z zakresu prowadzenia ewidencji księgowej
 - inne wpływy
5. Wydatki OFK stanowią:
 - pokrycie kosztów administracyjnych tj. zużycie materiałów i energii,

- usługi obce
 - koszty zatrudnienia
- i księgowane są na podstawie dokumentów takich jak: faktury, rachunki, list wynagrodzeń i innych dokumentów źródłowych stanowiących podstawę ewidencji księgowej.
6. Wynik finansowy OFK za dany rok w przypadku nadwyżki stanowi bilans otwarcia OFK roku następnego
 7. W przypadku niedoboru Okręgowy Zarząd po ocenie przyczyn jego powstania podejmuje decyzje o jego pokryciu.
 8. Prowadzenie księgowości, o której mowa w ust. 1 odbywa się na podstawie porozumienia o której mowa w § 2 ust 5.

§ 4

Do głównych zadań Ośrodka należy:

- 1) prowadzenie ksiąg rachunkowych ROD zgodnie z przyjętymi Zasadami Rachunkowości PZD oraz zakładowym planem kont stowarzyszenia ogrodowego PZD i ustawą o rachunkowości,
- 2) weryfikacja poprawności składanych przez ROD dokumentów finansowych pod względem formalnym, merytorycznym, rachunkowym oraz czy zostały zatwierdzone do wypłaty przez osoby upoważnione, zgodnie ze Statutem PZD i ZPK PZD,
- 3) dekretacja i zaksięgowanie dokumentów na odpowiednie konta zgodne z ZPK PZD,
- 4) prowadzenie wydzielonej ewidencji księgowej dla Funduszu Rozwoju i Funduszu Oświatowego,
- 5) prowadzenie ewidencji księgowej środków trwałych i wyposażenia zgodnie z ZPK PZD,
- 6) sporządzanie sprawozdań finansowych i innych, których dane wynikają z ksiąg rachunkowych, w tym:
 - bilans,
 - rachunek zysków i strat (sprawozdanie z przychodów i kosztów),
 - sprawozdanie z Funduszu Oświatowego PZD,
 - sprawozdanie z Funduszu Rozwoju ROD,
 - informacja dodatkowa,
- 7) sporządzanie raz w roku informacji finansowej zgodnie z Art. 33 Ustawy o ROD,
- 8) przekazywanie do ROD ponumerowanych, zadekretowanych i zaksięgowanych dowodów księgowych, dzienników, zestawień obrotów i sald wraz z podpisem osoby dokonującej tych czynności, celem ich dalszego przechowywania zgodnie z ustawą o rachunkowości i prze-

pisami obowiązującymi w PZD w terminach określonych w porozumieniu,

- 9) realizacja obowiązków we współpracy z ROD w zakresie zgłaszania, wyrejestrowywania ubezpieczonych w ZUS pracowników i zleceńobiorców oraz sporządzanie deklaracji miesięcznych za pomocą programu Płatnik,
- 10) sporządzanie wymaganych deklaracji podatkowych, np. PIT 8AR, PIT 4R, PIT 11 oraz przekazywanie ich drogą elektroniczną do odpowiednich Urzędów Skarbowych.

§ 5

1. OFK służy doradztwem i pomocą Zarządom ROD w zakresie stosowania prawa obowiązującego w Związku a w szczególności:
 - 1) W zakresie sporządzania i prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej.
 - 2) W prawidłowym prowadzeniu gospodarki kasowej i magazynowej zgodnie z zasadami określonymi w Zasadach Rachunkowości i Zakładowym Planie Kont PZD oraz zgodnie ze Statutem PZD.
 - 3) W prawidłowym zarządzaniu majątkiem, jego ewidencji i inwentaryzowaniu.
 - 4) W interpretowaniu i stosowaniu przepisów dotyczących Funduszu Rozwoju ROD i Funduszu Oświatowego PZD.
 - 5) W zakresie stosowania przepisów dotyczących ubezpieczeń społecznych i podatku dochodowego od osób fizycznych na potrzeby ROD.
 - 6) Pomoc przy zawieraniu i rozliczaniu umów o pracę, umów cywilnoprawnych oraz ustalaniu prawa do świadczeń pieniężnych i nagród.
 - 7) Doradztwo i pomoc w pozyskiwaniu środków na inwestycje w ROD oraz w ich rozliczaniu.
 - 8) W zakresie sprawozdań finansowych:
 - w przygotowaniu dokumentacji do badania sprawozdania finansowego przez komisję rewizyjną ROD zgodnie z § 92 Statutu PZD,
 - w przygotowaniu sprawozdań finansowych do przedstawienia na walnym zebraniu ROD celem ich zatwierdzenia, zgodnie z § 64 Statutu PZD.
 - 9) Ośrodek służy pomocą zarządom ROD w przygotowaniu preliminarza finansowego ROD na kolejny rok.
 - 10) Inne zadania OFK określa indywidualne porozumienie z ROD.

2. W szczególnych przypadkach kierownik OFK lub zatrudnieni w nim pracownicy udzielają bezpośredniej pomocy zarządom ROD w sprawach tego wymagających, a zwłaszcza poprzez prowadzenie osobistych konsultacji w ramach wizytacji odbywanych w ROD.

§ 6

Zarządy ROD prowadzące księgowość w OFK zobowiązane są do:

1. Dostarczania dokumentów zgodnie z terminem określonym w porozumieniu w celu bieżącej ewidencji księgowej.
2. Dokumenty dostarczane do OFK tj.
 - faktury, rachunki, noty i inne powinny być sprawdzone i opisane pod względem merytorycznym przez osoby uprawnione, podpisane pod względem formalnym i rachunkowym przez skarbnika ROD, powinny być opisane z jakich kosztów/funduszy zostały sfinansowane oraz powinny być zatwierdzone do wypłaty przez prezesa ROD i innego członka zarządu.
 - raporty kasowe z zachowaniem chronologii wszystkich dokumentów kasowych (KP, KW) powinny być podpisane przez osobę sporządzającą – kasjera/skarbnika i osobę zatwierdzającą – prezesa/skarbnika.
 - wyciągi bankowe powinny być rozpisane na poszczególne działki, tytuły i lata tak jak zostały wprowadzone w ROD do kartotek działkowca.
3. Dostarczenia uchwał Walnego Zebrania dotyczących opłat ogrodowych na dany rok, uchwał Zarządu ROD dotyczących wypłat świadczeń, nagród i innych dokumentów dotyczących spraw finansowych ROD w tym uchwał Zarządu ROD dotyczących wydatkowania środków z funduszy celowych.
4. W przypadku prowadzenia przez OFK ewidencji umów cywilnoprawnych do terminowego dostarczania dokumentów celem zgłaszania osób podlegających ubezpieczeniom ZUS.

SKARBNIK PZD

/-/ Barbara KOROLCZUK

§ 7

Bezpośredni nadzór i odpowiedzialność za pracę OFK ponosi Prezes i Główny Księgowy Okręgu. Osoby te zobowiązane są do informowania Zarządu Okręgu o pracy OFK oraz o jego wynikach merytorycznych i finansowych.

§ 8

1. Okręg organizuje i przeprowadza szkolenia w zakresie spraw statutowych i finansowych dla kierowników i pracowników OFK.
2. Kierownik OFK i zatrudnieni w nim pracownicy wykonują zadania zgodnie z niniejszą uchwałą z zachowaniem przepisów Związkowych i zewnętrznych w zakresie RODO.

§ 9

OFK sporządza:

- 1) Preliminarz finansowy na każdy rok obrachunkowy.
- 2) Sprawozdanie finansowe ze swojej działalności za rok obrachunkowy.
- 3) Wynik z działalności OFK jest składnikiem pasywów bilansu Okręgu w pozycji fundusze celowe.

Dokumenty wymienione wyżej stanowią wydzieloną część preliminarza oraz sprawozdania finansowego okręgu i podlegają badaniu przez okręgową komisję rewizyjną i zatwierdzeniu zgodnie ze Statutem PZD.

§ 10

O powołaniu OFK okręg powiadamia Jednostkę Krajową PZD przesyłając uchwałą w tej sprawie wraz z preliminarzem finansowym.

§ 11

Z dniem podjęcia niniejszej uchwały traci moc Uchwała nr 59/99 Prezydium KR PZD z dnia 18 sierpnia 1999 r. – tekst jednolity ogłoszony przez Prezesa PZD zgodnie z Uchwałą nr 92/2006 Prezydium KR PZD z 25 lipca 2006 r. w sprawie powoływania i funkcjonowania OFK w okręgowych zarządach PZD.

PREZES PZD

/-/ Eugeniusz KONDRACKI